

Internes Schulungsprotokoll

Ort / Datum der internen Schulung:

Besuchte ÖVGW-Veranstaltung / Datum:

Vortragende(r):

Thema der Schulung:

Verteilte Unterlagen:

Schulungsteilnehmer:

Name	Unterschrift

Unterschrift des Verantwortlichen / Firmenstempel:
